



Departamento de Seguridad Informática
Dirección General de Sistemas

CÓMO REENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO CON PHISHING

Para poder dar tratamiento a los casos de Phishing es necesario reenviar los mensajes en el estado original, es decir tal y como los tratan los servidores de correo.

Las cabeceras de mensajes incluyen información técnica: La dirección IP de la computadora desde la que se envía, el programa utilizado para su redacción y los servidores por los que se ha transmitido el mensaje hasta llegar a su destino. Esta información es **imprescindible** para la identificación de problemas con el servicio del correo electrónico, y para identificar fuentes de mensajes de correo electrónico comercial no deseado y fraudes.

Muchos programas de correo adaptan la presentación de los mensajes y pueden acabar ocultando información decisiva para la investigación, como por ejemplo las cabeceras de los mensajes en las que figuran las direcciones IP de los servidores.

Por ello, **para reenviar un mail conservando los encabezados originales del mensaje es necesario realizar un reenvío especial** en el programa de correo electrónico, según las instrucciones siguientes:

Thunderbird / Icedove

Si utiliza el programa Thunderbird o Icedove, para reenviar un mensaje como adjunto, manteniendo los encabezados originales:

- En la ventana del mensaje, haga clic en el menú **Mensaje**, opción **Reenviar como**, y seleccione **Adjunto**.
- Complete con la dirección de destino seguridadinformatica@unlu.edu.ar

Webmail Roundcube

Si utiliza el Webmail de la Universidad, para reenviar un mensaje como adjunto, manteniendo los encabezados originales:

- En la ventana del mensaje, haga clic la **flecha hacia abajo** que figura en el botón Reenviar y del menú que aparece, seleccione **Reenviar como adjunto**.
- Complete con la dirección de destino seguridadinformatica@unlu.edu.ar

The Bat

Si utiliza el programa The Bat, para reenviar un mensaje como adjunto, manteniendo los encabezados originales:

- En la ventana del mensaje, haga clic en el menú **Especial** y seleccione **Reenvío Alternativo**.
- Complete con la dirección de destino seguridadinformatica@unlu.edu.ar

Correo Gmail

- En la ventana del mensaje, haga clic en la **flecha hacia abajo** al lado del botón Responder, y del menú que aparece, seleccione **Mostrar original**.
- Copie todo el contenido de la pestaña que aparece en el portapapeles.
- Cree un mensaje nuevo pulsando en el botón **Redactar** y pegue allí el texto copiado.
- Complete con la dirección de destino seguridadinformatica@unlu.edu.ar

Recuerde que los mensajes que recibamos sin las cabeceras completas no serán útiles para combatir el Phishing. Su ayuda es decisiva para evitar el fraude.

Si Ud. ha recibido un correo electrónico que sospecha puede tratarse de phishing repórtelo al Departamento de Seguridad Informática al teléfono 02323 42-3171 / 42-3979, interno 1312, y reenvíe el mensaje y toda otra información que considere que puede ser de utilidad a la dirección: seguridadinformatica@unlu.edu.ar